

Полномочия переданы:

Решением Новообинцевского сельского Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края

от « 24 » ноября 2023 г. № 24

Полномочия приняты:

Решением Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края

от « 22 » декабря 2023 г. № 49

СОГЛАШЕНИЕ № 162

о передаче (принятии) осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Новообинцевский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края

с. Шелаболиха

« 29 » декабря 2023 г.

Администрация муниципального образования Новообинцевский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы сельсовета Захарченко Владимира Петровича, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Шушунова Александра Николаевича, действующего на основании Устава района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон), в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона, Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, а именно:

1. Разработка:

- 1) прогноза основных параметров бюджета поселения;
- 2) порядка ведения муниципальной долговой книги поселения;
- 3) предложений по установлению местных налогов, их отмене или изменению, установлению размеров ставок по ним и предоставлению дополнительных льгот по уплате местных налогов исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан, урегулирования интересов местных бюджетов и граждан, проживающих на территории Шелаболихинского района;
- 4) порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

5) порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения (источников финансирования дефицита бюджета поселения) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

6) порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Осуществление:

1) организации и непосредственного составления проекта решения сельского Совета депутатов об утверждении бюджета поселения;

2) организации и непосредственного составления проектов решений сельского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет поселения;

3) составления бюджетных смет казенных учреждений поселения;

4) ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

5) составления и ведения кассового плана поселения;

6) ведения реестра расходных обязательств поселения;

7) внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета поселения и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) ведения муниципальной долговой книги поселения;

9) перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения районному бюджету;

10) организации и ведения бюджетного учета в органах местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, включая учет доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения;

11) составления и представления в установленные сроки бюджетной отчетности органов местного самоуправления поселения;

12) составления и представления в установленном порядке Администрации сельсовета отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

13) составления и представления в установленном порядке Администрации сельсовета отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

14) завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

15) возврата в районный бюджет неиспользованных бюджетом поселения остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

16) исполнения требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

17) контроля:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального

района и поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджету поселения.

1.2. Передача полномочий производится в целях оперативного и эффективного осуществления вопросов местного значения.

2. Права и обязанности Администрации сельсовета

2.1. Администрация сельсовета имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные рекомендации по устранению выявленных нарушений в установленный уведомлением срок;

2.1.2. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получать отчет от Администрации района об использовании иных межбюджетных трансфертов на выполнение полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, а также получать по требованию отчет об исполнении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. В случае необходимости запрашивать дополнительную информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных на исполнение полномочий;

2.1.4. Давать обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Администрация сельсовета обязана:

2.2.1. Обеспечивать финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 4 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Администрации района

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Участвовать в подготовке расчета объема финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий;

3.1.2. Самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий;

3.1.3. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

3.1.4. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Осуществлять переданные ей Администрацией сельсовета полномочия в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Рационально и эффективно распоряжаться переданными ей финансовыми

ми средствами, использовать их по целевому назначению;

3.2.3. Рассматривать представленные Администрацией сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимать меры по устранению нарушений и сообщать об этом Администрации сельсовета;

3.2.4. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Администрации сельсовета отчет об использовании финансовых средств, полученных на исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и иную необходимую информацию;

3.2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий сообщать об этом в письменной форме Администрации сельсовета; Администрация сельсовета рассматривает такое сообщение в течение 30 дней с момента его поступления;

3.2.6. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных полномочий;

3.2.7. Предоставлять документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, в срок не позднее 10 дней с момента получения письменного запроса.

4. Финансовое обеспечение переданных на исполнение полномочий

4.1. Финансовые средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

4.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету, обеспечивает финансирование части расходов, связанных с осуществлением полномочий, переданных на указанный в пункте 7.2. настоящего Соглашения период.

4.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация сельсовета предоставляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов на финансирование части расходов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в сумме 42 000 рублей в год в следующем порядке: ежемесячно равными частями до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в размере 3 500 рублей, по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района Алтайского края, л/с 04173000590);

ИНН 2290000846; КПП 229001001; банковский счет 03100643000000011700;

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г Барнаул; БИК ТОФК 010173001; корреспондентский счет банка 40102810045370000009;

ОКТМО 01645000;

код бюджетной классификации доходов 092 2 02 40014 05 0000 150.

4.5. По ходатайству Администрации района ежемесячная сумма иных межбюджетных трансфертов может корректироваться, но в пределах годового финансирования.

5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон;

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раза) просрочки перечисления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в пункте 4.4. настоящего Соглашения;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде не менее чем за 3 (три) месяца, при этом второй стороне возмещаются все фактически понесенные расходы, связанные с досрочным расторжением Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 3-х (трех) месяцев с даты направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

6. Ответственность Сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения и (или) взыскания неустойки.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 10 (десять) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае обнаружения в очередном году факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий в отчетном финансовом году взыскание неустойки осуществляется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федера-

ции от суммы иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в отчетном финансовом году.

В случае обнаружения в текущем году факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий в текущем финансовом году взыскание неустойки осуществляется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в текущем финансовом году.

6.2. В случае неисполнения Администрацией сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения и (или) уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не предоставленной суммы иных межбюджетных трансфертов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года, заключается сроком до 31 декабря 2024 года, но в любом случае до полного исполнения Администрацией сельсовета финансовых обязательств, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Соглашения.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется Главой сельсовета, с одной стороны, и Главой района и комитетом по финансам Администрации Шелаболихинского района, с другой стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон

Администрация Новообинцевского
сельсовета

Адрес: 659060, Алтайский край,
Шелаболихинский район,
с. Новообинцево, ул. Садовая, 40
ИНН 2290000059 / КПП 229001001


Глава Новообинцевского сельсовета


В.П. Захарченко
« 29 » декабря 2023 г.
М.П.

Администрация Шелаболихинского
района

Адрес: 659050, Алтайский край,
Шелаболихинский район,
с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4
ИНН 2290000973 / КПП 229001001

Глава Шелаболихинского района


А.Н. Шушунов
« 29 » декабря 2023 г.
М.П.